

СПРАВКА

о работе по предупреждению коррупционных проявлений (период июнь 2025 года по май 2026 года)

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, в КГП на ПХВ «Школа-лицей №62» акимата города Астаны рабочей группой в период с 20 апреля по 30 мая 2026 года проведен внутренний анализ деятельности школы на предмет выявления и предупреждения коррупционных рисков.

Цель анализа: выявление причин и условий, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков, а также определение мер по их предупреждению.

Период, охваченный анализом: с 1 июня 2025 года по 30 мая 2026 года.

Вид анализа: внутренний анализ деятельности ГКП на ПХВ «Школа - лицей № 62» акимата города Астана на предмет выявления коррупционных рисков.

1. Управление персоналом:

По штатному расписанию в школе предусмотрена 241 штатная единица, в том числе 18 работников находятся в отпуске по уходу за ребенком, 3 — в отпуске по беременности и родам.

Педагогические работники школы соответствуют установленным квалификационным требованиям по занимаемым должностям.

Сроки и порядок прохождения обучения и повышения квалификации работников соблюдаются.

За анализируемый период курсы повышения квалификации прошли 125 работников, из них:

- * по программам повышения квалификации педагогических кадров по предметам — 62 человека;

- * по вопросам работы с детьми с особыми образовательными потребностями — 59 человек;

- * по программам для психологов — 4 человека.

За отчетный период уволено 67 работников, в том числе 65 — по собственному желанию и 2 — в связи с истечением срока трудового договора заключенного на 1 сезон (работники гардероба).

Увольнений по отрицательным мотивам, понижения в должности и ротации кадров за анализируемый период не установлено.

Фактов конфликта интересов, связанных с исполнением работниками служебных обязанностей, не установлено.

Информация об имеющихся вакансиях размещается на портале Enbek.kz и в системе HR НОБД.

На информационном стенде школы размещены график приема граждан и контактный телефон доверия: 8 (7172) 50-15-28.

За отчетный период обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства и жалоб на действия работников школы не поступало.

2. Работа с родительской и ученической общественностью

В целях повышения правовой грамотности и формирования антикоррупционной культуры в школе проводится информационно-разъяснительная и профилактическая работа.

На общешкольном родительском собрании рассмотрены вопросы организации работы школы на 2025–2026 учебный год, а также вопрос недопустимости незаконного сбора денежных средств и формирования антикоррупционной культуры в школьной среде.

Проведена отчетная встреча с родительской общественностью, в ходе которой директор школы ознакомил родителей с результатами работы за учебный год, в том числе по финансово-хозяйственным вопросам.

Заместителем директора по воспитательной работе Нарбутиной А.Г. на совещании классных руководителей доведена информация о проводимой педагогическими работниками работе по формированию антикоррупционной культуры.

В рамках проекта «Адал ұрпақ» среди обучающихся проведен ряд мероприятий, направленных на формирование честности, справедливости, ответственности и добропорядочности.

Обучающиеся приняли участие в тематических классных часах, интеллектуальных играх, дискуссиях, конкурсах рисунков, дебатах и профилактических беседах.

3. Оказание государственных услуг

Школой оказывается 7 видов государственных услуг:

1. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования — 20 обращений.

2. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего образования — 260 обращений.

3. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательной школе — 88 обращений.

4. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных домах и пришкольных лагерях — 30 обращений.

5. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования — 377 обращений.

6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам — 32 обращения.

7. Выдача дубликатов документов об основном среднем и общем среднем образовании — 11 обращений.

Государственные услуги оказываются в установленном порядке через канцелярию услугодателя и посредством веб-портала «электронного правительства».

Нарушений порядка оказания государственных услуг за анализируемый период не установлено.

Фактов истребования дополнительных документов, не предусмотренных установленными требованиями, не выявлено.

Информация о государственных услугах размещена на первом этаже школы.

В информационной системе «e-Otinish» за анализируемый период поступило 44 обращения. Все обращения рассмотрены, по ним обеспечено направление ответов в установленном порядке.

Всего за анализируемый период привлечено к дисциплинарной ответственности 7 работников школы.

4. Государственные закупки

За 2025 год на портале государственных закупок школой заключено 118 договоров.

Из них:

- * 56 договоров — способом запроса ценовых предложений;
- * 31 договор — способом из одного источника;
- * 12 договоров — способом из одного источника по несостоявшимся закупкам;
- * 15 договоров — посредством электронного магазина;
- * 3 договора — способом открытого конкурса.

По итогам 2025 года договоры исполнены в установленном порядке. Один договор расторгнут в одностороннем порядке в связи с нарушением поставщиком требований законодательства о государственных закупках, один договор расторгнут по соглашению сторон.

За период с января по май 2026 года в соответствии с утвержденным планом государственных закупок заключено 82 договора.

Из них:

- * 44 договора — способом запроса ценовых предложений;
- * 17 договоров — способом из одного источника;
- * 7 договоров — способом из одного источника по несостоявшимся закупкам;
- * 8 договоров — посредством электронного магазина;
- * 6 договоров — способом открытого конкурса.

Краткосрочные договоры исполнены, долгосрочные договоры на оказание услуг находятся в стадии исполнения в соответствии с их условиями.

При осуществлении закупок соблюдаются установленные законодательством процедуры и требования к документальному оформлению.

По результатам анализа представленных материалов фактов коррупционных правонарушений при проведении государственных закупок не установлено.

Родственников руководства школы, занимающих должности в организации, по результатам проведенного анализа не установлено.

5. Меры по реализации антикоррупционной политики

В целях дальнейшего предупреждения коррупционных проявлений и повышения эффективности профилактической работы:

- * осуществляется постоянный внутренний контроль за деятельностью, относящейся к направлениям потенциального коррупционного риска и конфликта

ресов — ответственным определена главный бухгалтер Бакитжанову С.К. в пределах ее компетенции;

* продолжается информационно-разъяснительная работа по вопросам антикоррупционного законодательства среди работников школы и родительской общности — ответственная Нарбутина А.Г.;

* продолжается работа по формированию в педагогическом, ученическом и родительском коллективах культуры добропорядочности, честного труда и неприятия коррупционных проявлений — ответственные Кабышева А.А. и Абдалова Д.Ж.;

* продолжается проведение занятий правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства, а также изменений и дополнений к нему — ответственные Нарбутина А.Г. и Енсибаева Р.И.

Заключение:

В КГП на ПХВ «Школа-лицей №62» акимата города Астаны проводится системная работа по предупреждению коррупционных проявлений и формированию антикоррупционной культуры среди работников, обучающихся и их законных представителей.

По результатам проведенного анализа фактов коррупционных правонарушений и нарушений установленного порядка оказания государственных услуг не установлено.

Вместе с тем профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений является постоянной и требует дальнейшего контроля и информационно-разъяснительной работы.

Аналитическая справка представляется руководителю организации для рассмотрения.

Результаты проведенного анализа и информация о выполненных мероприятиях размещаются на интернет-ресурсе организации с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

Члены рабочей группы:

Директор:

Главный бухгалтер:

Председатель профсоюза:

Заместитель директора по ВР:

Член школьной профсоюзной организации:

Инспектор по кадрам:

Делопроизводитель:

Секретарь:

Хазиева А.Х.

Бакитжанова С.К.

Садуакасова Г.Б.

Нарбутина А.Г.

Алимбекова С.Т.

Енсибаева Р.И.

Сабыржан Ф. А.

Мейрам М.Н.